Общество с ограниченной
ответственностью «АЙЭМЛЭБ»
(ООО «АЙЭМЛЭБ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО «АЙЭМЛЭБ»
от 06.03.2026 № 1-ОД

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в ООО «АЙЭМЛЭБ»
(по состоянию на 06.03.2026)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся у таких субъектов права и механизмы их реализации.

1.2. Политика разработана в целях защиты персональных данных, интересов субъектов персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных при исполнении ООО «АЙЭМЛЭБ» функций оператора персональных данных. ООО «АЙЭМЛЭБ» выполняет обязанности оператора персональных данных в объеме и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь (далее – Законодательство).

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом, а также следующие определения и обозначения:

iKassa – программное обеспечение программная касса, представляющее собой специализированное программное обеспечение, предназначенное для выполнения кассовых операций при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Абонент – заказчик программной кассы, сопутствующих услуг (сервисов): юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, самозанятый, использующие программную кассу, сопутствующие услуги (сервисы) на основании заключенного с Оператором программной кассовой системы договора.

iKassaPay – программное обеспечение (ПО) клиентского мобильного приложения для ОС Android, позволяющее Абоненту реализовать функциональность предоставления услуги эквайринга в смартфонах или на мобильных устройствах Абонента после установки на них ПО.

Пользователь – субъект персональных данных, лицо, которое загрузило Мобильное приложение на смартфон, планшет, часы или любое другое мобильное устройство и/или осуществило активацию такого Мобильного приложения на одном из указанных устройств.

1.4. Контактные данные общества с ограниченной ответственностью «АЙЭМЛЭБ» (ООО «АЙЭМЛЭБ») (далее – Организация):

УНП 193141246;
Местонахождение: 220012, г. Минск, ул. Толбухина 3А, оф. 106а;
Адреса в сети Интернет:
https://imlab.by (а также все поддомены домена:*.imlab.by),
https://ikassa.by (а также все поддомены домена: *.ikassa.by),
https://my.ikassa.by;
https://ikassapay.by;
https://business.ikassa.by;

https://lk.softpos.ikassa.by (далее – Сайты);
Адреса электронной почты: info@imlab.by, info@ikassa.by;
Номер телефона: +375 (29) 107-28-28.

1.5. Действие Политики распространяется на процессы оказания услуг Организацией, при которых осуществляется сбор, обработка и хранение персональных данных субъектов персональных данных. Политика действует в отношении персональных данных, обрабатываемых в Организации, которые могут быть получены от субъектов персональных данных:

- с которыми Организацией заключены (будут заключены, планируются к заключению) договоры, в том числе публичные договоры, размещенные на Сайтах;
- предоставивших Организации персональные данные от субъекта персональных данных в процессе обращения, регистрации, оформления заявки на регистрацию и подключения программной кассы на Сайтах;
- предоставивших Организации персональные данные путем заполнения письменных, электронных анкет в ходе проводимых Организацией рекламных и иных мероприятий;
- предоставивших Организации персональные данные в связи с использованием Мобильного приложения iKassaPay;
- предоставивших Организации персональные данные иным путем.

1.6. Сбор, обработка и хранение персональных данных в Организации основаны на принципах обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.7. Организация не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, а также половой жизни.

1.8. Политика не распространяется на обработку персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), в отношении участников Организации, а также при обработке cookie-файлов на Сайтах.

1.9. Политика является общедоступной, публичным документом, предназначенным для ознакомления неограниченного круга лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайтах Организации, а также в месте нахождения Организации.

1.10. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования Сайтов, удобства их использования, сбора аналитической информации в обобщенном виде Организация использует файлы cookie. Порядок обработки файлов cookie определен в «Политике обработки файлов cookie ООО «АЙЭМЛЭБ», размещенной на Сайтах.

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Организация осуществляет сбор (получение), обработку (запись, систематизацию, накопление, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование), хранение, передачу (распространение, предоставление доступа), уничтожение (обезличивание, блокирование, удаление) персональных данных в целях, указанных в Политике.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, а также смешанным образом, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях, в целях, указанных в Политике (Приложение № 1).

2.3. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной основе;

- Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, содержание и объем которых необходимы для достижения заявленных целей при осуществлении деятельности Организации;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработка персональных данных соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта персональных данных) и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен Законодательством, договором. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством;
- предоставленные персональные данные остаются в первичном виде и не изменяются в процессе сбора и обработки данных;
- Организация не осуществляет передачу персональных данных нерезидентам Республики Беларусь;
- Организация имеет право обрабатывать общедоступные персональные данные, осуществлять обработку персональных данных, подлежащих обязательному раскрытию в соответствии с Законодательством;
- Организация имеет право поручить обработку персональных данных другому лицу;
- персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

2.4. Правовыми основаниями обработки персональных Организацией являются:

- заключение и исполнение договора с субъектом персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (далее – Согласие);
- выполнение требований Законодательства;
- обработка распространенных ранее персональных данных.

2.5. Организация обрабатывает персональные данные заказчиков (абонентов) услуг Организации, их представителей в целях оказания услуг Организацией при:

- использовании Сайтов,
- заключении договоров,
- направления информации,
- отправки коммерческих предложений,
- реализации акций, бонусных программ, рекламных и иных мероприятий,

- улучшении качества сервиса и услуг Организации: предоставлении и продвижении сервиса и услуг Организации, отправки уведомлений, предоставления информации о деятельности Организации,
- предоставлении различных сервисов Сайтами,
- направлении обращений в адрес Организации по вопросам, связанным с деятельностью Организации и (или) качеством оказываемых услуг, в том числе внесенное в книгу замечаний и предложений,
- предоставлении сведений по запросам государственных органов и иных организаций,
- идентификации субъекта персональных данных – зарегистрированного пользователя Сайтов,
- использования в рассылках (почтовых, по электронной почте, с использованием СМС, других служб обмена сообщениями (Viber,WhatsApp,Telegram) для передачи субъекту персональных данных информации о новых услугах, акциях и других новостях Организации, на получение которой субъект персональных данных дал свое Согласие в письменной или иной не запрещенной законодательством форме. Субъект персональных данных всегда может отказаться от проведения рассылки по его контактной информации;
- обработки статистической информации;
- направления уведомлений, информации и запросов, связанных со сбором, хранением и обработкой персональных данных.

2.6. В силу требований законодательства, в рамках заключения и исполнения договоров Организация обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных-представителей юридических лиц (контрагентов Организации), указываемые при заключении договоров, а также сопровождающие сделку в процессе ее исполнения.

2.7. Организация может получать и обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (ФИО);
- пол;
- адрес полный или частичный;
- дата рождения;
- адрес электронной почты, другие аккаунты в службах электронного обмена информацией;
- контактные телефоны;
- информацию технического и иного характера (файлы cookies, IP-адрес пользователя, логин и пароль, иные данные, указанные в договорах, соглашениях, анкетах, формах и прочих подобных документах, заполняемых субъектом персональных жанных);
- история заявок на подключение решений iKassa.

2.8. Обработка персональных данных осуществляется с Согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь. Согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение воли субъекта персональных данных, посредством которого он разрешает Организации обработку своих персональных данных. Предоставление Согласия субъектом персональных данных осуществляется путем подписания письменного Согласия на обработку персональных данным при обращении в Организацию, а также посредством установки и/или активации Мобильного приложения на смартфоне, планшете, часах или другом мобильном устройстве.

2.9. Субъект персональных данных, предоставляющий персональные данные Организации, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с Законодательством. Организация имеет право осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных

Законодательством. Субъект персональных данных, предоставляющий персональные данные Организации, предоставляет Организации право получать, хранить, обрабатывать, использовать и раскрывать персональные данные на условиях Политики. Организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия Организация прекращает обработку указанных персональных данных и при необходимости уничтожает (обезличивает) их. При удалении персональных данных субъект персональных данных принимает на себя ответственность за последствия удаления.

2.11. Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных, согласно Закону, до получения Согласия предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных, а также его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи Согласия или отказа в даче такого Согласия.

2.12. Обработка персональных данных прекращается с момента:

2.12.1. истечения срока обработки данных;

2.12.2. отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку его данных;

2.12.3. реализации требования субъекта персональных данных о прекращении обработки (в том числе удалении или блокировании) персональных данных, если отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки персональных данных.

2.13. Хранение персональных данных осуществляется Организацией в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных (на бумажном носителе, в форме компьютерных файлов, в специализированных системах, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации), не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.14. Сроки хранения персональных данных определяются Законодательством. Если сроки обработки персональных данных не определены Законодательством, Организация осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуется для достижения целей обработки при осуществлении деятельности.

2.15. Персональные данные по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, или в случае отзыва Согласия субъектом персональных данных подлежат уничтожению, в порядке, установленном Законодательством, если иное не предусмотрено Законодательством.

2.16. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации блокирования своих персональных данных или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях и в порядке, установленных Законодательством.

2.17. Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в процессе их обработки от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.17.1. Правовые меры включают в себя разработку и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Организации; включение в соглашения, заключаемые Организацией с контрагентами, требований обеспечения безопасности персональных данных.

2.17.2. Организационные меры включают в себя назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных; ознакомление работников Организации с требованиями Законодательства и нормативных документов Организации в области обработки и защиты персональных данных; установление ответственности работников за обеспечение безопасности обрабатываемых данных; организацию внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных; контроль выполнения подразделениями, должностными лицами и работниками Организации требований Законодательства и нормативных документов Организации по обработке и защите персональных данных; своевременное выявление и устранение угроз безопасности персональных данных; принятие мер в целях исключения фактов несанкционированного доступа к персональным данным, восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; организация учета, хранения и уничтожения носителей персональных данных; организация контроля доступа в помещения и здания Организации; организация и реализация системы ограничения/разграничения доступа пользователей (работников) к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам.

2.17.3. Технические меры принимаются Организацией в соответствии с требованиями Законодательства. Сведения о конкретных применяемых технических мерах защиты персональных данных являются конфиденциальной информацией и раскрываются Организацией только в случаях и в порядке, предусмотренных Законодательством.

2.18. Информация о целях обработки, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения указана в приложении к настоящей Политике.

3. Уполномоченные лица

3.1. Организация может поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам, оказывающим услуги по техническому сопровождению (с возможностью удаленного доступа к содержанию информационной системы) информационной системы, программного обеспечения Организации.

3.2. Организация осуществляет предоставление персональных данных третьим лицам в рамках оказания услуг Организации, в случаях, предусмотренных законодательством (например, при поступлении запросов от государственных органов и иных организаций при наличии надлежащего правового основания, предусмотренного Законом).

3.3. Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется Организацией только на основании договора, заключенного с третьим лицом, либо ином основании, предусмотренном Законодательством. При этом Организация фиксирует в договоре обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой и Законодательством.

3.4. Организация периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых по поручению Организации.

3.5. В случае если Организация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией.

3.6. Организация обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законодательством.

4. Трансграничная передача персональных данных

4.1. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На получение информации касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных Организацией обратившегося лица*;*

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано Согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании Согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную Законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения запроса бесплатно предоставляет информацию либо отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных Законодательством;

5.1.2. На внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Организация в течение 15 календарных дней вносит изменения в персональные данные либо отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

5.1.3. На получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь. При этом субъект персональных данных при направлении запроса указывает конкретные персональные данные, которые интересуют субъект персональных данных, в связи с возможным значительным объемом запрашиваемой информации в целях исключения сбора излишних данных и ускорения направления ответа.

Организация в течение 15 календарных дней направляет информацию о том, какие конкретно персональные данные и кому предоставлены за предшествующий обращению год либо отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным Законодательством и в иных случаях, предусмотренных Законодательством;

5.1.4. Требовать бесплатного прекращения обработки персональных данных включая их удаление.

Организация в течение 15 календарных дней после запроса (требования) прекращает обработку персональных данных и удаляет их. При отсутствии технической

возможности удаления персональных данных Организация обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Организация может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

5.1.5. На отзыв Согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое Согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Организация обязуется в течение 15 календарных дней после отзыва Согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Организация отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (не на основании Согласия);

5.1.6. На обжалование действий (бездействий) Организации.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Организацией, он может обратиться к Организации посредством телефонной связи, электронной почты, письменного запроса для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Организация предпримет все необходимые меры для того, чтобы устранить предполагаемое субъектом персональных данных нарушение.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Организации.

5.2. Для реализации указанных прав вам необходимо направить Организации заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 220012, г. Минск, ул. Толбухина 3А, оф. 106а, либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и адрес вашего места жительства (места пребывания);

дату рождения;

изложение сути требований;

личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).

5.3. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.4. Субъект персональных данных осуществляет свои права в объеме и порядке в соответствии с Законодательством.

5.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации состав имеющихся у Организации персональных данных данного субъекта и источник их получения.

5.6. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на адрес info@imlab.by.

6. Обработка персональных данных при использовании iKassaPay

6.1. Посредством установки и/или активации мобильного приложения на смартфоне, планшете, часах или другом мобильном устройстве Пользователь соглашается с условиями Политики и дает свое согласие на сбор, обработку, удержание и хранение персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Политикой.

6.2. В связи с использованием мобильного приложения Организация может автоматически собирать и обрабатывать следующую информацию о Пользователе:

6.2.1. Неперсонифицированная информация:

- информацию о трафике, возможном количестве совершенных кликов, логи и другие данные;
- информацию о месте нахождении Пользователя (геолокация). Пользователь может в любой момент отключить геолокацию путем изменения настроек устройства, с которого осуществлен вход в мобильное приложение. Геолокация используется мобильным приложением только тогда, когда Пользователь активно использует такое приложение. При выходе из мобильного приложения геолокация перестает функционировать;
- информацию об устройстве (идентификационный номер, сеть мобильного оператора), с которого выполняется вход, операционная система, платформа, тип браузера и другая информация о браузере, IP адрес.

6.2.2. Личные данные о Пользователях:

- все фотографии, видео клипы, аудио файлы и другие виды медиа, которые хранятся на устройстве, с которого выполняется вход в мобильное приложение;
- все контакты из телефонной книги устройства, с которого выполняется вход в мобильное приложение;
- данные о совершенных Пользователям заказах/покупках и/или полученных/оплаченных услугах через мобильное приложение;
- данные и информация, получаемая в результате объединения тех или иных Персональных данных конкретного Пользователя, а также данные и информация, получаемые данные о Пользователе, получаемые от третьих лиц (партнеров, маркетологов, исследователей).

6.2.3. Использование логин/пароль. В мобильном приложение используется вход по адресу электронной почты и ПИН-коду, целью которых в данном случае является защита Пользователя от возможного спама, поступающего от третьих лиц в сети Интернет, а также от иного нерелевантного и/или запрещенного контента; идентификация Пользователя с целью его отличия от ботов/роботов; улучшение возможностей Пользователя в пользовании контентом мобильного приложения.

6.3. Сбор и обработка Персональных данных при использования Мобильного приложения осуществляется в следующих целях:

- для анализа поведения Пользователя, а также выявления предпочтений Пользователя к определенному виду контента;
- для оперативной и корректной работы Мобильного приложения, улучшения функционирования работы мобильного приложения, улучшения контента мобильного приложения, улучшения внутренней архитектуры и функциональности мобильного приложения;
- для идентификации Пользователя;
- для отслеживания заказов/покупок, совершенных Пользователем через мобильное приложение;
- для определения места нахождения Пользователя;
- для технической поддержки мобильного приложения, выявления проблем в его работе и их устранение;
- для поддержания связи с Пользователем (коммуникация);
- для выполнения иных обязательств, которые возникли перед Пользователем;
- для проведения статистических исследований;

- для любых других целей, при условии получения отдельного согласия от Пользователя.

6.4. Организация использует аналитическую платформу Firebase для отслеживания частоты посещаемости приложения Пользователями; отслеживания способов использования Пользователем мобильного приложения и/или его контента; выявления типа и вида контента, который является популярными среди Пользователей; определения места нахождения Пользователя. Посредством установки и/или активации мобильного приложения на смартфоне, планшете, часах или другом мобильном устройстве Пользователь также дает свое согласие Организации на использование им информации, полученной о Пользователе от Firebase.

6.5. Аналитическая платформа Firebase может собирать данные об IP адресе, геолокации, поведении Пользователя, а также его предпочтениях и интересе в отношении определенного контента.

6.6. Аналитическая платформа Firebase получает доступ к Персональным данным с тем, чтоб предоставить Правообладателю понимание того насколько эффективно работает его мобильное приложение, какой именно контент является популярным, насколько эффективно размещение в нем той или иной рекламы, а также для целей разработки и/или улучшения существующей маркетинговой стратегии Правообладателя.

6.7. Посредством установки мобильного приложения Пользователь соглашается с политикой конфиденциальности (Privacy Policy) Firebase, а также с автоматической установкой на устройство Пользователя соответствующих файлов cookie.

6.8. При использовании мобильного приложения Организатор имеет право раскрывать персональные данные Пользователя поставщикам платежных услуг или банковским (финансовым) учреждениям, для проведения транзакций Пользователя через мобильное приложение.

6.9. Организация раскрывает персональные данные только в том случае, если уверена, что третьи лица будут соблюдать условия данной Политики и предпринимать такие же меры по защите конфиденциальности персональных данных, которые предпринимает сам и согласие на такое раскрытие было предварительно выражено Пользователем и/или допускается на основании Закона.

7. Заключительные положения

7.1. Политика является внутренним документом Организации.

7.2. Политика публикуется в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на Сайтах Организации.

7.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом руководителя. Положения Политики действуют бессрочно до их отмены.

7.4. Политика при необходимости может быть изменена приказом руководителя в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

7.5. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом руководителя и подлежит размещению на Сайтах. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на Сайтах информацию об изменениях Политики.

7.6. В случае, если какое-либо положение Политики, включая любое предложение, пункт или их часть, признается противоречащим Законодательству или недействительным, остальные положения, которые не противоречат Законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение или положение, которое не может быть выполнено без дальнейших действий Сторон, считается удаленным, измененным, исправленным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его действительности и возможности выполнения.

7.7. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в Политике, регулируются Законодательством.

7.8. Предложения на сайте не являются публичной офертой до подтверждения корректности информации и возможности исполнения заявки Обществом на подключение программной кассы, цены на сайте носят информационный характер. При отмене заявки из-за технической ошибки, невозможности предоставления сервиса и других причин, препятствующих подключению Субъекта к сервису, клиенту направляется соответствующее сообщение, ошибочно оплаченные денежные средства возвращаются, предоставленные в таком случае персональные данные не обрабатываются.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных
ООО «АЙЭМЛЭБ»,
утвержденной приказом директора
от 06.03.2026 № 1-ОД

Перечень, цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных

По тексту настоящего Приложения применяются следующие сокращения:
ФИО – фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
Закон – Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных»;
Согласие – согласие на обработку персональных данных
ФЛ – физическое лицо, самозанятый
ИП – индивидуальный предприниматель
ЮЛ – юридическое лицо

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКОЗАНИЕ УСЛУГ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
Создание, регистрация и использование личного кабинета на сайте и (или) в мобильном приложении	Клиенты – ФЛ и ИП. Уполномоченные представители ЮЛ.	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО; e-mail; номер телефона, логин и пароль Для представителя ЮЛ: рабочий e-mail, рабочий номер телефона, логин и пароль	В отношении ФЛ и ИП – договор (пользовательское соглашение) (абз. 15 ст. 6 Закона) При отсутствии договора (пользовательского соглашения) – согласие В отношении представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона В случаях, предусмотренных законодательством – абз. 20 ст. 6 Закона (например, при создании личных электронных кабинетов в рамках общегосударственной автоматизированной информационной системы)	Не более 3 лет с даты последней авторизации в личном кабинете либо до отзыва согласия)
Заключение договоров посредством создания	Клиенты – ФЛ и ИП.	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, e-mail; номер	Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	3 года после проведения проверки налоговыми

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
(оформления) заказа на сайте, исполнение и прекращение таких договоров	Уполномоченные представители ЮЛ.	телефона, сведения, связанные с оплатой Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий номер телефона; рабочий e-mail	Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (гражданское законодательство)	органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП. Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ.	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)				
Регистрация и участие в программе лояльности	Участники программы лояльности	ФИО, e-mail; номер телефона, идентификатор участника программы лояльности	Согласие	3 годами с даты предоставления согласия)
Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах	Клиенты – ФЛ и ИП	Номер телефона (SMS/Viber) или e-mail	Согласие	До отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Проведение рекламных игр и иных рекламных мероприятий, в том числе в социальных сетях	Участники рекламной игры, рекламного мероприятия	ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, данные профиля в социальной сети	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о рекламе (для проведения рекламных игр в случаях, предусмотренных законодательством)) Согласие (для проведения рекламных игр в случаях, когда соответствующая обработка не предусмотрена законодательством о рекламе, при проведении рекламных мероприятий)	3 года с даты окончания рекламной игры
Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых организацией	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных. Согласие – в иных случаях.	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия –до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций). Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных). Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)	Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении
КОММУНИКАЦИЯ				
Получение информации об услугах по номеру телефона	Клиенты – ФЛ и ИП. Уполномоченные представители ЮЛ.	ФИО, Номер телефона	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	1 год
Коммуникация по вопросам, связанным с заключением, исполнением и прекращением договоров, посредством телефонных звонков, чатов мессенджеров, электронной почты	Клиенты – ФЛ и ИП. Уполномоченные представители ЮЛ.	Персональные данные, указанные при коммуникации, а также номер телефона, адрес электронной почты	Абз. 15 ст. 6 Закона, для представителя юридического лица: абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона	3 года после завершения переписки
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи,	Клиенты – ФЛ и ИП. Уполномоченные представители ЮЛ.	ФИО, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона	При заключении договора – 3 года после завершения переписки

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
онлайн чата на сайте либо социальных сетей			(законодательство о труде, гражданское законодательство). В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие	Если обработка осуществляется на основании согласия –д оотзыва согласия
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
Запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
Рассмотрение обращений клиентов, поступивших в колл-центр	Клиенты – ФЛ и ИП. Уполномоченные представители ЮЛ.	Номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	В отношении ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) В отношении представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде)	1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		Аудиозапись разговора	Согласие Абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, если необходимость осуществления аудиозаписи разговора предусмотрена законодательными актами, например, при обращении в скорую помощь и др.)	
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Управление делопроизводством и документооборот Регистрация входящих, исходящих, внутренних документов, хранение таких документов	ФЛ и ИП. Уполномоченные представители ЮЛ.	ФИО, личная подпись, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	глава 8 Инструкции по делопроизводству в гос. органах, иных организациях Абз. 8, 20 ст. 6, абз. 17 ст. 8 Закона о ПД, ст. 26 Закона от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве», пункты 47–49, 53, 55, 56, 58, 59, 122–125 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях	5 лет, либо иной срок, установленный в номенклатуре дел в зависимости от вида документа
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	

Цели обработки персональных данных	**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	**Правовые основания обработки персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	ФЛ и ИП. Уполномоченные представители ЮЛ.	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес	обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом	
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	ФЛ и ИП. Уполномоченные представители ЮЛ. (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 ”О перечне типовых документов“.

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных
ООО «АЙЭМЛЭБ»,
утвержденной приказом директора
от 06.03.2026 № 1-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению
ООО «АЙЭМЛЭБ»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	ООО «Финансия»	г. Минск, пр.Машерова 15/4, корпус 2, пом. 11	Ведение бухгалтерского учета
2	ООО "СМС Комплекс"	г. Минск, ул. Я.Купалы, 25	рассылка сообщений
3	РУП "Белпочта"	г. Минск, пр-т Независимости, д. 10	Почтовые отправления
4	ООО "АВТОЛАЙТЭКСПРЕСС"	г. Минск, ул. Одоевского, 117, пом. 23	Экспресс-почтовые отправления
5	Унитарное предприятие « А1»	г. Минск, ул. Интернациональная, 36-2	осуществление рассылки
6	ООО "Клик Медиа"	г. Минск, ул. Чеботарева, д.7А, офис 201	услуги по поисковой оптимизации и поисковому продвижению Сайта, рекламные услуги в сети интернет
7	ООО «Надежные программы»	г. Минск, ул. Аранская, 8, блок 1	Услуги по предоставлению облачной инфраструктуры и защищенного хостинга (электронная почта, сайт) обслуживание корпоративной электронной почты, хостинг сайта
8	ООО «Деловая сеть»	г. Минск, ул. К. Цеткин, 51	Услуги АТС (телефонные номера)
9	СООО "МТС"	г. Минск, пр-т Независимости, 95-4	осуществление рассылки